Come Together

Guía del maestro

1

Versión en español

Silvia MARTÍNEZ

macmillan education

Come Together

Guía del maestro 1

Silvia
MARTÍNEZ

macmillan education

Versión en español

Macmillan Education
Prohibida su descarga y venta

Unidad 1

Ambientes sociales de aprendizaje: Familiar y comunitario
Actividad comunicativa: Intercambios asociados a propósitos específicos.
Práctica social del lenguaje: Intercambia opiniones sobre un servicio comunitario.
Producto final: Diálogo representado.

Student's Book		
Lesson	**Activities**	**Pages**
Explore	*Ofrezca a sus estudiantes una variedad de actividades en las que puedan:*	8–10
	• Activar conocimientos previos.	
	• Detectar pistas contextuales (por ejemplo: sonidos ambientales, ruido de fondo, relación entre participantes, actitud, etcétera).	
	• Identificar modalidad de comunicación (presencial, a distancia).	
	• Distinguir entonación y actitud.	
	• Reconocer tema, propósito y destinatario.	
	• Detectar palabras clave.	
Learn	*Guíe a sus estudiantes para que logren:*	11–13
	• Aclarar el significado de palabras y expresiones.	
	• Intercambiar experiencias.	
	• Notar registro de habla.	
	• Identificar el uso de palabras y expresiones que conectan ideas (por ejemplo: *if, then, and, because,* etcétera).	
	• Determinar la estructura de diálogos: apertura, cuerpo y cierre, y secuencia de enunciación: descripción, instrucción, etcétera.	
Apply	*Guíe a sus estudiantes para que sean capaces de:*	14–16
	• Reconocer conductas de hablantes y oyentes que favorecen la construcción del significado (por ejemplo: ajustes de volumen, refraseos, hacer preguntas, etcétera).	
	• Anticipar el sentido general.	
	• Distinguir la composición de expresiones: tipos de enunciados y verbos modales.	
Create	*Proporcione información y ayuda para que sus estudiantes aprendan a:*	17–19
	• Elegir repertorios de palabras y expresiones pertinentes.	
	• Incluir detalles relevantes e información interesante.	
	• Determinar registro de habla en función del destinatario.	
	• Formular y responder preguntas para solicitar y aportar información.	
	• Recurrir a notas para recordar información que se necesita conocer.	
	• Intervenir de modo confiado y pertinente en diálogos breves.	
	• Tomar turnos para hablar con fluidez.	

Macmillan Education
Prohibida su descarga y venta

Lesson 1

Explore

Student's Book pages 8–10

- Activar conocimientos previos.
- Detectar pistas contextuales (por ejemplo: sonidos ambientales, ruido de fondo, relación entre participantes, actitud, etcétera).
- Identificar modalidad de comunicación (presencial, a distancia).
- Distinguir entonación y actitud.
- Reconocer tema, propósito y destinatario.
- Detectar palabras clave.

CLASE 1

Materiales: Class CD y dados.

Activación previa: Salude y dé la bienvenida a sus alumnos. Dígales que están por empezar su curso de inglés. Explique que van a jugar para conocerse. Forme equipos de cuatro o cinco alumnos. Dé a cada equipo un *die* (dado, en singular; plural, *dice*). Dígales que se turnarán para arrojarlo, y el número que saquen es el número de frases que dirán sobre sí mismos. Por ejemplo, número 2: *I am* (nombre). *I come from* (ciudad). Modele el ejercicio. Supervise y ayude. Pregúnteles: *Is there something about a classmate that you consider relevant / interesting / amusing?* Anímelos a que comenten las respuestas de sus compañeros.

Diga a los alumnos que abran el Student's Book en la página 7. Pida que un voluntario lea en voz alta la pregunta de activación. Organice a los alumnos en parejas, para que comenten y respondan la pregunta en inglés. Supervise y ofrezca ayuda. Pida voluntarios que compartan sus respuestas con el grupo.

Activate

1 **Trabaja en equipo. Miren los proyectos de servicio comunitario, lean los títulos y digan dos actividades que los jóvenes hacen en cada programa.** Puede llevar este ejercicio al portafolio de evidencias. De ser necesario, pida a los alumnos que lo trabajen en hoja aparte. Escriba *Community Service* en el pizarrón y pregunte qué significa (trabajo no remunerado en beneficio de una comunidad). Hágales notar que la gente participa porque quiere ayudar a otros a mejorar su comunidad y el mundo que los rodea. Señale que hay muchas maneras de ayudar a hacer de su comunidad un mejor lugar y que aunque ellos no estén seguros de cómo hacerlo, podrían ser voluntarios para un evento de un día. A menudo hay oportunidades de voluntariado con animales, con niños pequeños o para cuidar del ambiente.

Vaya a la página 8 del Student's Book y señale la primera foto. Para activar conocimientos previos, pida a los alumnos que describan lo que ven en ella. Hágales preguntas como: *Where are they? What are they doing?* Deles algunas ideas. Organícelos en equipos y que describan lo que ocurre en cada imagen. Supervise y ayude. Pida voluntarios que describan las imágenes. Después de cada descripción, pregunte: *Why do you think this makes the community a better place?* Aliéntelos a responder en inglés. Pídales otros dos ejemplos de servicio comunitario. Escríbalos en el pizarrón y guíelos a decir cómo ayudan ellos a mejorar su comunidad.

Respuestas: Las respuestas pueden variar.

Identify

2 02 **Escucha la conversación y encierra en un círculo la respuesta correcta.**
Pida a los alumnos que cierren los ojos y digan qué oyen. Son sonidos de fondo. Dígales que piensen en los sonidos que se oyen en un restaurante, un aeropuerto y un supermercado. Que mencionen algunos. Haga que cierren su libro porque va a reproducir el Track 2 para que identifiquen los sonidos de fondo. Escriba en el pizarrón: *What sounds can you hear?* (timbre de teléfono, música de espera). *What do they tell you?* (es una conversación telefónica. Brenda está en una oficina. Cindy, en casa.) Reproduzca el Track 2. Que escriban en su cuaderno las respuestas. Pida voluntarios que lean las respuestas en voz alta.

Para preparar a los alumnos para escuchar e identificar más pistas contextuales, pregunte: *Who are the speakers? Where are they? What is their relationship? How do they sound?* Pida que abran el Student's Book en la página 9. Lea las instrucciones en voz alta. Reproduzca de nuevo el Track 2 para que circulen las respuestas correctas y completen las oraciones. Pida voluntarios que lean en voz alta las opciones. Deje que los alumnos comparen sus respuestas con un compañero. Reproduzca el Track 2 otra vez, para que las confirmen o las corrijan. Pida que le den algunas respuestas, y al

Macmillan Education
Prohibida su descarga y venta

revisarlas, haga preguntas sobre cada inciso. Para el primero, pregunte: *How can you tell Brenda is in an office?* (la forma en que contesta y la música de espera). Para el segundo: *How do you know Cindy is at home?* (la mamá de Cindy dice que la cena está lista). Para el tercero: *What contextual clues help us know they are on the phone?* (timbre de teléfono, música de espera). Para el cuarto, pregunte: *What contextual clues help us know the answer?* (saludamos diferente a las personas que conocemos y a las que no). Para el quinto: *How can you tell Cindy is surprised?* (su tono de voz). Para el sexto, pregunte: *Which sentence does Cindy use to get information?* (llamo para preguntar sobre sus programas de voluntariado juvenil). Supervise y ayude.

Respuestas: **1** b **2** a **3** b **4** b **5** a **6** b

Explique algo con un tono de voz enojado. Pregunte a los alumnos por qué uso ese tono. Invítelos a responder. Lea en voz alta el recuadro Skills. Hágales ver que reconocen un estado de ánimo debido al tono de voz. Pídales que ahora ellos actúen en diferentes situaciones (alguien diciendo contento: *I'm very happy with my new pet*. O enojado: *I'm really hungry*). Dígales que usen lenguaje corporal y finjan estar en esa situación para que todos entiendan.

Skills

Figure out

3 Trabaja en pareja. Lean la conversación y sigan las instrucciones.
Lea las instrucciones en voz alta. Diga a los alumnos que lean individualmente la conversación. Remítalos al Glossary (pág. 23) para que conozcan el significado de algunas palabras. Pida un voluntario que lea la primera instrucción del recuadro. Explique que los cognados son palabras similares en dos idiomas, por ejemplo, en inglés y español. Escriba *service* / servicio en el pizarrón. Haga que busquen tres ejemplos en la conversación del Ejercicio 3 y pida voluntarios que los escriban en el pizarrón. Explique que las palabras del inglés que se parecen a palabras del español, pero no comparten el mismo significado, se llaman falsos cognados; por ejemplo, *exit* sería salida, no éxito. Señale que *library* / librería y *actually* / actualmente también son falsos cognados. Supervise y ayude. Escriba en el pizarrón sus respuestas. Pida que un voluntario lea la segunda instrucción y haga que los alumnos analicen la conversación y encierren las palabras que conozcan y que no son cognados. Monitoree la actividad. Pida algunas respuestas y escríbalas en el pizarrón. Que un voluntario lea la tercera instrucción. Diga a los alumnos que resalten las palabras que no entienden. Escriba en el pizarrón las que más se repitan e incítelos a que le digan su significado. Para detectar palabras clave, haga que identifiquen qué palabras y frases son necesarias para entender la conversación. Pida que piensen si entienden mejor la conversación ahora que saben el significado de las palabras clave.

Respuestas: **1** volunteer, local, program, action, service, project, community, information, particular
2 Answers may vary. **3** community service, environmental, local town program

Siguiente clase: Traiga tarjetas y tiras de papel con estas acciones: pintar paredes, reciclar, plantar un árbol, construir casas, recoger la basura, ir al médico. Pida a los alumnos que traigan un diccionario bilingüe.

CLASE 2

Materiales: Tarjetas, tiras de papel, diccionario bilingüe.

Activación previa: Salude a la clase y divídala en dos equipos. Explique que representará una acción que deberán adivinar. Una vez que hayan adivinado, dígales que algunos voluntarios de cada equipo se turnarán para pasar al frente. Le dará a cada uno una tira de papel con una acción que deberá actuar y su equipo deberá adivinarla en 30 segundos. Tome el tiempo.

Practice

4 Lee de nuevo la conversación del Ejercicio 3. Contesta las preguntas.
Pregunte a los alumnos si recuerdan a Brenda y Cindy. Incítelos a responder. Para reconocer tema, propósito y destinatario, pida que le narren la conversación. Ayúdeles con preguntas: *Who are the speakers? What does Cindy want?* Organícelos en parejas. Dígales que van a actuar la conversación. Deben decidir quién será Cindy y quién Brenda. Obsérvelos y verifique la pronunciación. Lea las instrucciones en voz alta. Pida voluntarios que lean las preguntas. Monitoree el ejercicio. Remita a los alumnos al Glossary (pág. 23) para que conozcan el significado de algunas palabras.

Macmillan Education
Prohibida su descarga y venta

Solicite voluntarios para leer las preguntas y decir sus respuestas en voz alta. Diga a los alumnos que escriban en su cuaderno las justificaciones de sus respuestas.

Respuestas: **1** Cindy wants to know about youth volunteer programs. **2** Maple Community Service has two programs: the local one and the summer Youth in Action community service abroad. **3** Cindy is interested in the local town program. **4** She needs to do 50 hours of community service.

5 Trabaja en pareja. Con la información de la conversación del Ejercicio 3, completen el organizador con palabras del recuadro.
Pida a los alumnos que abran el Student's Book en la página 10. Organícelos en parejas para que lean en voz alta la conversación del Ejercicio 3. Al terminar, que intercambien papeles y la lean otra vez. Explíqueles que van a clasificar las palabras y expresiones de la conversación en el organizador gráfico. Lea en voz alta las expresiones. Modele la actividad y que las parejas continúen con las demás expresiones. Supervise y ayude. Elija voluntarios de diferentes equipos para completar el organizador en el pizarrón. Pregunte si este organizador les ayudó a ordenar y aprender nuevo vocabulario. Señale que hay muchas formas de organizadores gráficos, y algunos de los más comunes son redes de palabras, diagramas de Venn, etc. Explique que al usar un organizador gráfico es útil conocer las partes de la oración (sustantivo, verbo, etc.) y que estas las pueden encontrar en el diccionario.

Respuestas: **Opening:** Good morning and Hello **Offer help:** Answers may vary. **Ask for information:** How can I help you? **Speakers:** Brenda, Cindy, and Mom

STEP 1

6 Trabaja en pareja. Sigan las instrucciones.
Puede llevar este ejercicio al portafolio de evidencias. De ser necesario, pida a los alumnos que lo trabajen en hoja aparte. Explíqueles que este es el STEP 1 de su Final Product. Repasen el concepto de servicio comunitario. Escriba *Project Ideas* en la parte superior del pizarrón. Forme parejas. Pídales que vuelvan a la página 8 del Student's Book y le digan las categorías: ayudar a los adultos mayores, cuidar del ambiente, ayudar a personas con necesidades. Dígales que también pueden ayudar a animales, a niños, a las escuelas, etcétera. Pida que cierren los ojos e imaginen su comunidad. Ayúdelos a pensar en algún aspecto de esta que necesite ayuda. Ahora, que abran los ojos y comenten con su compañero los proyectos que necesita su comunidad y que los escriban en la página 20 del Student's Book. Luego, que elijan un proyecto para su Final Product. Pídales que lean la pregunta del recuadro Now I Can y debatan sus respuestas en equipo.

Respuestas: Las respuestas pueden variar.

Reflect

7 Trabaja en equipo. Comenten las preguntas.
Diga *fine, no way!, print*, y *lose* en voz alta, una por una, y que los alumnos levanten la mano si saben su significado. Escriba las palabras en el pizarrón. Pídales que conversen con un compañero acerca de lo que hacen cuando no están seguros del significado de una palabra y no tienen acceso a un diccionario o a un glosario. Monitoree y escriba algunas sugerencias en el pizarrón. Señale que pueden encontrar las partes de la oración en el diccionario. Recuérdeles que los cognados son palabras similares en dos idiomas. Por último, dígales que hablen acerca de la respuesta a la segunda pregunta y compartan sus respuestas. Explíqueles que incluso los hablantes nativos de una lengua no siempre están seguros del significado de algunas palabras y utilizan estrategias similares a las que ellos usaron para entenderlas.

Pida a los alumnos que reflexionen sobre su desempeño y luego vayan a la sección Self-assessment, en la página 22.

Siguiente clase: Class CD, una lista de seis palabras clave de la lección.

Escucha y revisa diálogos sobre servicios comunitarios.

Macmillan Education
Prohibida su descarga y venta

Learn

- Activar conocimientos previos.
- Aclarar el significado de palabras y expresiones.
- Evaluar el uso de estrategias propias.
- Intercambiar experiencias.
- Identificar modalidad de comunicación (presencial, a distancia).
- Notar registro de habla.
- Identificar el uso de palabras y expresiones que conectan ideas (por ejemplo: *if, then, and, because,* etc.)
- Determinar la estructura de diálogos: apertura, cuerpo y cierre, y secuencia de enunciación: descripción, instrucción, etcétera.

CLASE 1

Materiales: Class CD, lista de palabras clave de la lección previa.

Activación previa: Escriba un tema, por ejemplo, *Environment*, en el pizarrón y pida a los alumnos que piensen qué puede mejorarse mediante el servicio comunitario. Divida la clase en equipos de cuatro y que, por turnos, un miembro de cada equipo pase al frente y escriba una palabra que empiece con una de las letras de la palabra escrita. La palabra debe estar relacionada con el tema, y no debe haber repeticiones. Tras varios turnos, borre las palabras y rételos a escribir tantas palabras como recuerden.

Activate

1 Mira las ilustraciones. Encierra en un círculo los lugares que visitas con frecuencia. Comenta en pareja.
Pida a los alumnos que abran el Student's Book en la página 11. Sobre el libro abierto, señale los lugares y haga que los alumnos le digan los servicios que cada uno ofrece. Lea en voz alta las instrucciones. Apunte a cada imagen y pregunte: *Do you visit this place often?* Supervise a los alumnos mientras responden el ejercicio y déjelos comparar respuestas con un compañero. Pida voluntarios que señalen los lugares que hayan visitado y digan para qué (como gimnasio, para hacer ejercicio). Aliéntelos a hablar en inglés.

Respuestas: Las respuestas pueden variar.

Media Resources

Puede usar el póster de la Unidad 1 del Class CD para practicar más. Muéstreselo a los alumnos. Señale diferentes lugares. Pregunte sus nombres y los servicios que ofrecen. Organice a los alumnos en parejas. Pídales que digan los lugares que han visitado y por qué. Anímelos a expresarse en inglés. Supervise. Pida voluntarios que compartan sus respuestas con la clase.

2 Trabaja en pareja. Clasifiquen los lugares del Ejercicio 1 según su tipo de servicio. Comenten qué servicios de la tabla existen en su comunidad.
Puede llevar este ejercicio al portafolio de evidencias. De ser necesario, pida a los alumnos que lo trabajen en hoja aparte. Lea las instrucciones en voz alta. Copie la tabla en el pizarrón y lea en voz alta los encabezados. Para modelar el ejercicio, pregunte: *What services does a library provide?* (servicios de información). Invite a los alumnos a responder y escriba *library* en la columna correcta. Forme parejas. Explique que van a clasificar los lugares en la tabla. Supervise. Pida que pasen al pizarrón a completarla. Para que evalúen sus estrategias, pregunte cómo llegaron a sus respuestas y si su estrategia les ayudó a responder correctamente. Luego, dígales que van a comentar los servicios en su comunidad. Pregunte: *Does your community have a (library)? Do you use it?* Monitoree mientras comentan las preguntas. Pida que algunos voluntarios digan los servicios que hay en su comunidad.

Respuestas: Information and Entertainment: movie theater, Internet café, library **Personal Appearance and Health:** hair salon, local medical clinic, sports center

Identify

3 03 Escucha las conversaciones. Escribe si la gente está hablando por teléfono o frente a frente. Presta atención a los sonidos de fondo.
Pregunte: *Do you remember what a background sound is? How can it help us to identify the place where a conversation is taking place?* Pida las respuestas. Diga a los alumnos que va a reproducir el Track 3 para que se concentren solo en los sonidos de fondo de cada conversación. Reprodúzcalo y páuselo luego de la primera conversación. Pregunte: *What background sounds did you hear? How do they help you know the answer?* Haga que respondan en el libro. Repita el procedimiento para las otras dos conversaciones. Pídales las respuestas. Reproduzca el Track 3 de nuevo para que capten las ideas principales. Remítalos al

Macmillan Education
Prohibida su descarga y venta

Glossary (pág. 23) para que conozcan el significado de algunas palabras. Supervise y ayude. Para verificar que entendieron la idea principal de cada conversación, pregunte: *What is (Sam's) problem? Is there a solution for the problem?* Invítelos a responder.

Respuestas: **1** face to face **2** on the phone **3** face to face

4 Trabaja en equipo. Lean la conversación y comenten de qué trata. Respondan la pregunta.
Pregunte a los alumnos con qué frecuencia usan la biblioteca escolar o local. Pida que le digan algunas de las reglas de una biblioteca (guardar silencio, cuidar los libros) y otras cosas que pueden hacerse ahí (usar una computadora para investigar). Explique que en muchos países la gente puede sacar o pedir prestados libros de la biblioteca para leerlos en casa.

Divida la clase en equipos de cuatro. Pídales que abran su libro en la página 12, lean la conversación en silencio y que luego elijan una palabra para decir de qué trata. Remítalos al Glossary (pág. 23) para que conozcan el significado de algunas palabras. Deles un minuto para ponerse de acuerdo, y luego, que le den su respuesta (tal vez dirán *library*). Ahora, pida que cada equipo agregue otra palabra a *library* (por ejemplo, *library rules*). Pida que un voluntario escriba las palabras en el pizarrón. Hágales notar que acaban de decirle de qué trata la conversación. Pida voluntarios que expliquen por qué eligieron esas palabras. Hágales ver que esta es una buena estrategia para obtener la idea principal de un texto o una conversación. Anímelos a que le den más respuestas. Pídales que presten atención a las razones que están dando y las utilicen para responder a la pregunta más abajo.

Pregunte: *What phrases do you use when you greet / say goodbye to your friends?* Escriba en el pizarrón las respuestas que le den. Anime a los alumnos a hablar en inglés. Deles pistas para que noten que los hablantes de la conversación son amigos. Recalque los saludos y las despedidas.

Respuestas: Infer or deduce the meaning of words I don't know, identify cognates, and key words, such as read the part of the conversation that answers Sam's question: *Can I take out books?*

5 Vuelve a leer la conversación del Ejercicio 4 y responde T (Verdadero) o F (Falso).
Pida a los alumnos que cierren sus libros. Explíqueles que van a escuchar la conversación del Ejercicio 4 otra vez y que le digan si Sam puede sacar libros de la biblioteca. Dígales que abran el Student's Book en la página 12. Lea las instrucciones en voz alta. Pida voluntarios que lean los enunciados. Diga a los alumnos que lean la conversación otra vez y contesten individualmente. Supervise. Pida voluntarios que den sus respuestas.

Escriba las siguientes expresiones de la conversación en el pizarrón: *Hey, What's up? Nothing much / Thanks, man. / Any time! Catch you later*. Pregunte a los alumnos si pueden utilizar estas frases con todo mundo, si las usan por igual niñas y niños, y que le digan por qué sí o por qué no. Pídales equivalentes más formales: *Hello, How are you doing? Thank you. Goodbye / See you later.* Anímelos a correlacionar las frases en su cuaderno. Permítales comparar sus respuestas con las de un compañero. Recuérdeles que deben usar expresiones apropiadas para su audiencia.

Respuestas: **1** T **2** F **3** F **4** T **5** F

CLASE 2

Activación previa: Salude a sus alumnos. Diga: *Hey! What's up? Hello,* (nombre). Permita que le respondan de la misma manera. Pregunte: *Is it OK if I greet you like that?* Permítales expresar sus opiniones. Escriba en el pizarrón el título *Informal*. Pregunte: *Do you remember the expressions we listened to yesterday?* Pida que le digan diversas expresiones y escríbalas en el pizarrón.

Figure out

6 Lee la conversación otra vez y escribe los conectores subrayados al lado de su función.
Pida a los alumnos que abran el Student's Book en la página 12. Llame su atención hacia las palabras subrayadas en la conversación del Ejercicio 4 y dígales que se llaman *connectors*. Escriba: *What are connectors?* en el pizarrón y obtenga algunas ideas del grupo. Dibuje los eslabones de una cadena en el pizarrón y explique que un conector es una palabra que une (o enlaza) ideas. Pida voluntarios que escriban los conectores subrayados (*and, then, if, because*) en el pizarrón. Explique que cada uno tiene diferentes usos

Macmillan Education
Prohibida su descarga y venta

o funciones. Señale que una función explica por qué alguien dice algo; por ejemplo, dar instrucciones (Lee la conversación.), dar una razón (*because*), etcétera.

Pida que un voluntario lea en voz alta las funciones. Para modelar el ejercicio, pregunte *Which connector adds more information?* Ponga a los alumnos a buscar la respuesta en la conversación del Ejercicio 4. Luego, dígales que encuentren individualmente los conectores correspondientes a las demás funciones y completen el ejercicio. Pida que comparen sus respuestas entre sí.

Respuestas: **1** and **2** then **3** if **4** because

Pida a los alumnos que lean la información del recuadro Language. Para asegurarse de que distinguen cómo se componen las expresiones que unen ideas, hágalos reflexionar sobre las oraciones de la conversación que incluyen conectores.

Language

Practice

7 Completa las oraciones con los conectores *if, and, then y because*.
Para identificar el uso de los conectores en este ejercicio, escriba oraciones incompletas en el pizarrón usando los conectores (por ejemplo, *I will drink water because…*). Pida voluntarios que respondan oralmente el ejercicio. Para determinar el orden de las oraciones, pregunte: *Which word gives additional information? Which one introduces a condition? Which one shows sequence? Which one shows a reason or cause?* Lea las instrucciones en voz alta. Aclare cualquier duda de vocabulario. Supervise y ayude. Deje que los alumnos comparen respuestas con un compañero. Pida las respuestas.

Respuestas: **1** because, and **2** then **3** If **4** then **5** If, because

8 Lee las conversaciones y comenta de lo que trata cada una. Escríbelo en tu cuaderno.
Lea las instrucciones en voz alta. Forme parejas para que lean cada conversación, comenten de qué tratan y lo escriban en su cuaderno. Ponga dos parejas a comparar sus respuestas. Pregunte dónde creen que ocurre cada conversación (en una clínica, un café Internet). Recuérdeles la importancia de usar las expresiones apropiadas en cada situación. Remítalos al Glossary (pág. 23) para que conozcan el significado de algunas palabras. Pida que digan algunas de las expresiones informales usadas en la conversación del Ejercicio 4, y luego resalten algunas de las expresiones más formales en las conversaciones del Ejercicio 8: *What can I do for you? / Good evening / Thank you very much / Can I help you? / Please let me know.*

Respuestas: **First conversation:** about a medical problem **Second conversation:** about using the printer.

STEP 2

9 Trabaja en pareja. Sigan las instrucciones.
Puede llevar este ejercicio al portafolio de evidencias. De ser necesario, pida a los alumnos que lo trabajen en hoja aparte. Explíqueles que este es el STEP 2 de su Final Product. Forme parejas. Diríjalas a las páginas 12 y 13 del Student's Book para que revisen sus respuestas a los Ejercicios 4 y 8 de la Lesson 2. Dígales que compartan la estrategia que usaron para responderlos. Pídales que vayan a la página 20 y lean lo que escribieron para el STEP 1. Inste a los alumnos a comentar con su compañero de qué tratará su conversación para el Final Product usando el proyecto que eligieron. Supervise su interacción y exhórtelos a hablar en inglés. Por último, solicite que escriban en la página 20 de qué tratará su conversación. Que todos den sus respuestas. Pídales que lean la pregunta del recuadro Now I Can y debatan sus respuestas en equipo.

Reflect

10 Trabaja en equipo. Comenten las preguntas.
Divida la clase en equipos de cuatro. Recuérdeles que usaron una estrategia específica para averiguar de qué tratan las conversaciones de la Lesson 2. Pídales otras dos estrategias que sirvan para saber de qué trata una conversación y que luego comenten si les servirían con otro tipo de textos.

Pida a los alumnos que reflexionen sobre su desempeño y luego vayan a la sección Self-assessment, en la página 22.

Entiende sentido general e ideas principales.

Macmillan Education
Prohibida su descarga y venta

Apply

- Activar conocimientos previos.
- Reconocer conductas de hablantes y oyentes que favorecen la construcción del significado (por ejemplo: ajustes de volumen, refraseos, hacer preguntas, etcétera).
- Evaluar el uso de estrategias propias.
- Anticipar el sentido general.
- Distinguir la composición de expresiones: tipos de enunciados y verbos modales.
- Formular y responder preguntas para solicitar y aportar información.
- Identificar el uso de palabras y expresiones que conectan ideas (por ejemplo: *if, then, and, because,* etcétera).

CLASE 1

Materiales: Class CD.

Activación previa: Salude a los alumnos. Dígales que intentará dar una explicación, mientras algunos hacen ruido. Pida a un grupo reducido que haga ruido mientras usted explica lo que harán los demás. Aumente el volumen de su voz conforme aumenta el ruido. Diga una frase tan rápidamente como pueda; luego, una lentamente. Pídales que paren el ruido. Dígales que, en el próximo ejercicio, comentarán por qué usted cambió el volumen y la velocidad, y cómo esto afecta a los oyentes.

Activate

1 Trabaja en pareja. Deliberen sobre por qué a veces tienen que hablarle más alto o más despacio a alguien.
Pida a los alumnos que abran el Student's Book en la página 14. Organícelos en parejas y pídales que comenten por qué usó diferente volumen y velocidad en la activación previa. Anímelos a reflexionar acerca del momento en que usted estaba hablando. Supervise y ayude. Aliéntelos a hablar en inglés. Pida voluntarios que compartan sus ideas.

Respuestas posibles:: **Louder:** loud background sounds
More slowly: accent

2 Lee la conversación y contesta T (Verdadero) o F (Falso).
Para activar conocimientos previos, pregunte a los alumnos: *What's a native speaker? Have you ever met one? Was it easy to understand him / her?* Anímelos a que le den respuestas y a hablar en inglés. Pídales que abran el Student's Book en la página 14, y que un voluntario lea en voz alta las instrucciones. Dígales que lean individualmente la conversación. Remítalos al Glossary (pág. 23) para que conozcan el significado de algunas palabras. Pida que un voluntario lea en voz alta los enunciados que están después del texto. Aclare el significado de palabras y expresiones que desconozcan. Déjelos comparar respuestas con un compañero. Pida voluntarios que compartan sus respuestas.

Respuestas: **1** F **2** T **3** T **4** F **5** F

Identify

3 04 **Escribe las frases del recuadro en el lugar correcto para describir la intención, el volumen y la velocidad de la conversación del Ejercicio 2. Escucha para comprobar tus respuestas.**
Pida a los alumnos que vean el texto y hallen frases que sirvan para abrir y cerrar la conversación. Pregunte: *Is the conversation formal or informal? Where is Ingrid? What background sounds do you think you will hear?* Pida que respondan. Forme parejas. Para que reconozcan las acciones que apoyan el significado, que lean la conversación y predigan cambios en la intención, el volumen y la velocidad. Remítalos al Glossary (pág. 23) para que conozcan el significado de algunas palabras. Pida que hagan predicciones. Lea las instrucciones en voz alta. Pida que un voluntario lea las frases del recuadro. Reproduzca el Track 4 y supervise mientras checan sus respuestas. Deje que las comparen con un compañero. Reproduzca de nuevo el Track 4 para que confirmen o corrijan sus respuestas. Pida voluntarios que compartan sus respuestas. Pregunte: *Were the intentions, volume, and speed of the conversation similar to your prediction?* Anímelos a responder.

Respuestas: **1** (fast and unclear) **2** (high volume), (explain) **3** (clarify), (confirmation)

4 Trabaja en pareja. Practiquen la conversación del Ejercicio 3.
Lea las instrucciones en voz alta. Pida que los alumnos elijan una nueva pareja. Pregúnteles: *What information does Becky want to confirm? Why does Becky use a high volume to speak? What information does she explain?*

Macmillan Education
Prohibida su descarga y venta

Aliéntelos a usar la intención, el volumen y la velocidad correctos al practicar. Dígales que intercambien papeles. Pida voluntarios que actúen la conversación.

Figure out

5 Une las estrategias de la izquierda con su correspondiente razón de la derecha.
Forme equipos de cuatro para que comenten estas preguntas: *What do you do when background sounds do not let you hear properly? What do you do when you are not sure about an instruction you received? What do you do when a person speaks fast and you do not understand?* Supervise y ayude. Lea en voz alta las instrucciones. Que un voluntario lea las oraciones. Supervise mientras trabajan. Deje que comparen sus respuestas con un compañero. Pida voluntarios que digan sus respuestas. Para ayudarles a evaluar sus estrategias, pregunte: *Have you used these strategies to help you communicate? Do you use a different strategy as an aid to communicate in English?* Pida voluntarios que compartan sus respuestas.

Respuestas: **1** b **2** c **3** a

Pida que un voluntario modele una conversación con usted. Dígale que le pregunte: *What's your name?* Responda: *My name is Silvia* (voz baja). Pídale que diga: *Silva?* Responda: *No, Silvia* (suba el volumen). Pregunte al grupo: *What was the problem?* Pida algunas respuestas. Llame la atención de los alumnos hacia el recuadro Skills y que un voluntario lo lea en voz alta. Pregunte: *What is a communication breakdown?* (cuando falla la comunicación). *Why does this happen? How can you avoid a communication breakdown?* Discutan las preguntas como clase. Supervise y ayude. Pida voluntarios que compartan sus respuestas.

Skills

Siguiente clase: Class CD. Una copia por alumno de la hoja *Find Someone Who* con estas preguntas: *Have you used an opening / closing expression with a friend recently? Have you ever done volunteer work? Would you like to study at the Into English Language School?*

CLASE 2

Materiales: Class CD. Una copia por alumno de la hoja *Find Someone Who*.

Activación previa: Salude a sus alumnos. Dele una copia a cada uno de la hoja *Find Someone Who*. Divida la clase en equipos. Explíqueles que un miembro de cada equipo debe entrevistar a los demás con las preguntas de la hoja. Aclare que cuando alguno dé una respuesta positiva, el entrevistador escribirá el nombre de esa persona. Las entrevistas seguirán hasta que haya al menos un nombre por cada pregunta. Deles cinco minutos para el ejercicio. Lea cada pregunta y pida a los alumnos que respondieron positivamente que levanten la mano.

Practice

6 Mira rápidamente el texto y las imágenes de la página web. Une cada título del recuadro con el párrafo que le corresponde.
Pregunte a los alumnos: *Would you like to study at the Into English Language School?* Pida que finjan que irán ahí. Pregunte: *What information would you like to know before going there?* Forme parejas y exhórtelas a hablar en inglés. Haga que respondan. Pídales que abran el Student's Book en la página 15. Lea las instrucciones en voz alta. Explíqueles que van a ver rápidamente el texto y unirán luego los títulos con su párrafo. Lea los títulos del recuadro y pregunte: *What can help you anticipate the general sense of each paragraph before you read it?* Supervise mientras resuelven el ejercicio individualmente. Deje que comparen sus respuestas con las de un compañero. Pida voluntarios que digan sus respuestas y, mientras las dicen, pregunte: *Which words or graphic elements helped you get the correct answer?* Remita a los alumnos al Glossary (pág. 23) para que conozcan el significado de algunas palabras.

Respuestas: **1** Transportation **2** Medical Services **3** Accommodation **4** Internet Services

7 Lee la página web del Ejercicio 6 y contesta.
Pida un voluntario que lea en voz alta las preguntas y que otro diga el número de párrafo donde pueden encontrar la respuesta. Escriba *campus, catch, schedule, accommodation, walk-in, free* en el pizarrón. Déjelos usar su diccionario bilingüe y el Glossary (pág. 23) para que conozcan el significado de estas palabras. Señale que la palabra *café* se originó de un término francés. Explique que algunas palabras procedentes de otros idiomas conservan en inglés sus acentos originales (por ejemplo, *resumé*, que significa currículum).

Macmillan Education
Prohibida su descarga y venta

Divida la clase en equipos de cuatro y que se numeren del 1 al 4. Pídales que lean el párrafo que corresponde a su número para dar de nuevo la información a sus compañeros. Anímelos a hablar en inglés. Luego, dígales que lean los cuatro párrafos y respondan las preguntas. Pida voluntarios que den sus respuestas.

Respuestas: **1** You can take the 009 bus or 2B bus. **2** You can go to a walk-in clinic or call the school emergency number. **3** You can stay in a local accommodation or a hotel. **4** You can go to the local library or an Internet café.

8 Lee las preguntas del Ejercicio 7 y úsalas como modelo para ordenar las preguntas de este ejercicio. Escriba en el pizarrón: *questions / Exercise / in / the / 7 / Read* y pida a los alumnos que escriban rápidamente la oración en el orden correcto. Deles un minuto. Hágales ver que acaban de ordenar una oración. Remítalos a las preguntas del Ejercicio 7 y pida voluntarios que las lean en voz alta. Luego, haga que todos ordenen las preguntas. Modele el ejercicio: lea la respuesta de la pregunta 1 del Ejercicio 7 y que un voluntario lea la pregunta. Escríbala en el pizarrón. Dígales que pueden consultar las respuestas para formular la pregunta correcta.

Pida las palabras interrogativas que hay en el ejercicio: *Where* y *What*, y escríbalas en el pizarrón. Pida ahora la palabra que viene después de las interrogativas: *can*. Recuerde a los alumnos que es un verbo modal y que va después de la palabra interrogativa. Pídales otros verbos modales: *should,* etc. Explique que son diferentes de otros verbos como *play, sing,* etc., porque nunca cambian su forma. Dígales que encuentren los verbos modales en los párrafos del Ejercicio 6. Aclare que *may* expresa un grado de posibilidad; *should*, recomendación o consejo, y *can*, capacidad, posibilidad o permiso.

9 Ve a https://movingworlds.org/ y escribe tres preguntas para saber más acerca de los programas. Forme parejas. Recuérdeles sobre los proyectos de servicio comunitario de la página 8 del Student's Book. Dígales que elijan un proyecto y que escriban una pregunta para tener más información sobre él. Recuérdeles que la pregunta debe comenzar con *What / When / Where can you…* Pida voluntarios que escriban sus preguntas en el pizarrón.

Si los alumnos tienen acceso a Internet, que vayan a la página web y elijan uno de los programas; si no, deles otros recursos. Explíqueles que van a escribir tres preguntas para conocer más sobre uno de los programas, basados en el modelo que escribieron. Supervise y ayude.

STEP 3

10 Trabaja en pareja. Sigan las instrucciones. Puede llevar este ejercicio al portafolio de evidencias. De ser necesario, pida a los alumnos que lo trabajen en hoja aparte. Dígales que abran el Student's Book en la página 20. Explíqueles que este es el STEP 3 de su Final Product. Divida al grupo en parejas y que lean lo que escribieron para los STEPS 1 y 2. Una vez que recuerden que eligieron un proyecto para ayudar a su comunidad y decidieron sobre lo que será la conversación para su Final Product, pídales que vayan a la página 21 y escriban cinco preguntas para la conversación. Para ello, que vayan a la página 16 del Student's Book y que lean sus respuestas del Ejercicio 8. Explíqueles que pueden usarlas como modelo para escribir sus cinco preguntas. Pida que escriban y respondan las preguntas en la página 21. Cuando hayan terminado, que por turnos lean en voz alta las preguntas y las respuestas. Explíqueles que de este modo pueden notar los errores o detectar aquello que no se entiende. Dígales que hagan las correcciones pertinentes. Pídales que lean la pregunta del recuadro Now I Can y debatan sus respuestas en equipo.

Reflect

11 Trabaja en equipo. Comenten las preguntas. Agrupe a los alumnos en equipos de cuatro y pídales que reflexionen en la forma en que utilizaron la entonación, el volumen y la velocidad al formular y responder las preguntas del Ejercicio 10. Señale que cuando estamos estresados o emocionados, tendemos a hablar muy rápido y que es importante hablar a un ritmo constante para comunicarnos adecuadamente.

Pida a los alumnos que reflexionen sobre su desempeño y luego vayan a la sección Self-assessment, en la página 22.

Entiende sentido general e ideas principales.

Macmillan Education
Prohibida su descarga y venta

Create

- Elegir repertorios de palabras y expresiones pertinentes.
- Incluir detalles relevantes e información interesante.
- Determinar registro de habla en función de destinatario.
- Determinar la estructura de diálogos: apertura, cuerpo y cierre, y secuencia de enunciación: descripción, instrucción, etcétera.
- Recurrir a notas para recordar información que se necesita conocer.
- Formular y responder preguntas para solicitar y aportar información.
- Intervenir de modo confiado y pertinente en diálogos breves.
- Tomar turnos para hablar con fluidez.

CLASE 1

Materiales: Class CD.

Activación previa: Salude a sus alumnos. Haga en el pizarrón el trazo para jugar *Tres en línea* o *Gato*. En las casillas escriba las palabras: *may, accommodation, can, if, and, then, because, volunteer* y *community service*. Pregunte: *Have you ever played this game? Do you know its name in English?* (*Tic-tac-toe*) Escriba el nombre en el pizarrón. Divida la clase en dos equipos. Pregunte: *Do you know the rules?* Pida que un equipo sea las X y el otro las O. Diga a cada equipo que elija a un representante. Explique que este debe escoger una casilla y hacer una oración utilizando la palabra que ahí aparece. Si la oración es correcta, puede dibujar la letra de su equipo (X u O). Si es incorrecta, el otro equipo puede corregir la oración y dibujar su letra. Establezca un límite de tiempo para responder. Gana el primer equipo en conseguir tres X o tres O en línea (horizontal, vertical o diagonalmente).

Activate

1 Mira las fotos y marca (✓) las personas, los lugares o las situaciones en tu comunidad que necesitan atención o ayuda.
Pida a los alumnos que abran el Student's Book en la página 17. Dígales que describan cada imagen, conforme usted las va señalando. Pregunte: *Who are they? What are they doing? Why do you think that person is there? Is there a (theme park) in your community? Are there (homeless people) in your community? Does your community take care of (the environment)?* Anímelos a hablar en inglés. Lea las instrucciones en voz alta. Dígales que van a mirar las fotos y marcar con una paloma (✓) las personas, los lugares o las situaciones que necesitan ayuda en su comunidad. Supervise y ayude mientras trabajan individualmente. Déjelos que comparen respuestas con un compañero. Dígales que comenten y compartan respuestas. Pida voluntarios que compartan sus respuestas con la clase. Pregunte a los alumnos: *Why do you think that (the elderly) need help?* Motívelos para que respondan.

Respuestas: Las respuestas pueden variar.

Identify

2 Elige tres personas, lugares o situaciones de las que marcaste en el Ejercicio 1 e idea cuatro actividades que puedas realizar con cada una.
Divida la clase en equipos de cuatro. Dígales que compartan las tres personas, lugares o situaciones que marcaron en el Ejercicio 1. Pida que un voluntario escriba una de ellas en el pizarrón. Anime a los alumnos para que propongan actividades que pueden realizar por ella y escriba sus ideas en el pizarrón. Pregunte: *How can you help (the environment)?* Escriba dos o tres ideas en el pizarrón; por ejemplo, plantar árboles. Luego explique que ellos van a pensar en cuatro actividades que puedan realizar para cada situación que marcaron. Remítalos al Glossary (pág. 23) para que conozcan el significado de algunas palabras.

Respuestas: Las respuestas pueden variar.

3 Trabaja en pareja. Completen la tabla con sus opiniones sobre cómo ayudar a su comunidad.
Puede llevar este ejercicio al portafolio de evidencias. De ser necesario, pida a los alumnos que lo trabajen en hoja aparte. Escriba los siguientes encabezados en el pizarrón: *Environment, Elderly, Homeless*. Pregunte: *Would you do community service for the environment, the elderly, or the homeless?* Pídales que voten para elegir una opción de respuesta. Que voten solo una vez. Escriba en el pizarrón el número de alumnos que votaron para cada tipo de servicio comunitario. Pida que algunos voluntarios compartan las razones de su elección.

Macmillan Education
Prohibida su descarga y venta

Lea las instrucciones en voz alta. Que los alumnos formen parejas. Explíqueles que, con su pareja, van a hacer una lista de personas o situaciones que necesitan ayuda en su comunidad, y que ellos van a decir dónde y cómo pueden ayudarles. Copie la tabla en el pizarrón. Para modelar el ejercicio, que un voluntario lea las respuestas de muestra y las copie en el pizarrón. Supervise y ayude mientras los alumnos trabajan con su pareja. Exhórtelos a que compartan sus respuestas con la clase.

Respuestas: Las respuestas pueden variar.

Figure out

4 Trabaja en pareja. Lean las aperturas y los cierres y escriban I (Informal) o F (Formal)
Puede llevar este ejercicio al portafolio de evidencias. De ser necesario, pida a los alumnos que lo trabajen en hoja aparte.

Explique que hay maneras específicas, tanto formales como informales, para abrir y cerrar una conversación; por ejemplo, si alguien dice *What's up?*, se puede inferir que es una conversación informal. Si, por el contrario, empieza con *Hello!*, será una conversación más analítica y formal. Escriba *Hello!*, *See you later,* y *You're welcome* en el pizarrón. Indique a los alumnos que va a decir algo, y ellos elegirán la respuesta adecuada. Diga: *Hi!* y que los alumnos elijan la respuesta correcta *(Hello!)*. Luego diga: *Thanks!* y ellos han de contestar: *You're welcome*. Por último, diga: *It was good to see you. (See you later)*.

Diga a los alumnos que, en parejas, lean las aperturas y los cierres y escriban I para informal y F para formal. Recuérdeles que usamos un lenguaje más formal cuando no conocemos a una persona o cuando una persona joven habla con un adulto.

Respuestas: **1** F **2** F **3** I **4** F **5** I **6** I **7** I **8** F

Siguiente clase: Por cada cuatro alumnos en su clase, haga un juego de seis tiras de papel con palabras de la unidad (como *environment, elderly, homeless, board games, animal shelter, elderly care home*) y seis tiras con sus significados.

CLASE 2

Materiales: Los juegos de tiras de papel.

Activación previa: Salude a sus alumnos. Forme grupos de cuatro. Dé a cada grupo un juego de tiras de palabras y significados. Asegúrese de revolver bien las tiras. Explíqueles que deben unir las palabras con sus significados. Deles para ello cinco minutos. Supervise. Invítelos a compartir sus respuestas. Pídales que escriban en sus cuadernos las palabras correctas junto con sus significados, para referencia futura. Aliéntelos a escribir una oración para ilustrar el significado de cada palabra.

Optional Exercise

Pida a los alumnos que abran el Student's Book en la página 18. Pregunte: *Do you remember the conversations you read last class? Who are the speakers? What do the speakers want?* Exhórtelos a que respondan. Organícelos en parejas y pídales que practiquen la actuación de las conversaciones. Anímelos a usar entonación, pronunciación, volumen y velocidad adecuados.
Tiempo: 5–10 minutos

Practice

5 Trabaja en equipo. Lean las conversaciones y escriban I (Informal) o F (Formal). Comenten cómo llegaron a esa conclusión. Escriban la apertura y el cierre correctos para cada uno. Pueden usar el Ejercicio 4 como ayuda.
Pida a los alumnos que lean las conversaciones rápidamente y subrayen los nombres de dos lugares y dos actividades *(elderly care home, play board games; post office, send a package)*. Pida algunas respuestas. Lea las instrucciones en voz alta. Indíqueles que van a leer las conversaciones para identificar si son formales o informales. Señale que tengan en cuenta estas pistas: nombres de los participantes y palabras clave. Remítalos al Glossary (pág. 23) para que conozcan el significado de algunas palabras. Monitoree mientras leen y contestan individualmente. Divida la clase en equipos pequeños para que compartan conclusiones y comenten qué pistas usaron para llegar a esa conclusión. Pregunte: *What is the relationship between the speakers? How could you tell if the conversation was formal or informal?*

Luego, indique a los alumnos que completen de manera individual las conversaciones con expresiones apropiadas y vuelvan a sus equipos para compartir respuestas. Recuérdeles que pueden hallar sugerencias en el Ejercicio 4. Pida voluntarios que lean en voz alta

Macmillan Education
Prohibida su descarga y venta

las conversaciones resueltas. Anímelos a usar la entonación, el volumen y la velocidad adecuados.

Respuestas: Conversation 1: F **Conversation 2:** I
2 Good morning. What can I do for you? **3** Thank you
4 You are welcome **5** Hey / What's up **6** Thanks
7 Anytime!

6 Trabaja en equipo. Elijan una de las conversaciones de la página 18, Ejercicio 5, y escriban tres preguntas más con sus respuestas.
Puede llevar este ejercicio al portafolio de evidencias. De ser necesario, pida a los alumnos que lo trabajen en hoja aparte.

Instruya a los alumnos para que revisen las preguntas de la página 16, Ejercicio 8, del Student's Book. Escriba *What can you…, When can you…, y Where can you…* en el pizarrón como recordatorio.

Divida la clase en equipos. Dígales que elijan una conversación de la página 18 y añadan tres intercambios más con preguntas y respuestas antes del cierre. Recuérdeles emplear lenguaje formal o informal, según la conversación elegida. Dígales que usen un repertorio adecuado de palabras y expresiones. Remítalos al Glossary (pág. 23). Supervíselos y ayúdelos mientras escriben preguntas y respuestas.

Respuestas: Las respuestas pueden variar.

7 Trabaja en pareja. Escriban en su cuaderno la conversación completa usando una apertura, un cierre y las tres preguntas y respuestas del Ejercicio 6.
Lea las instrucciones en voz alta. Forme parejas. Pídales que escriban en sus cuadernos toda la conversación del Ejercicio 5, usando apertura y cierre, y las tres preguntas y respuestas del Ejercicio 6. Antes de que las parejas practiquen sus conversaciones, pregunte *What kinds of problems can we avoid when we use correct pronunciation, speed, volume, and intonation?* Que comenten la pregunta con su compañero. Anímelos a que le den respuestas; escríbalas en el pizarrón. Recuérdeles utilizar estrategias como ajuste de volumen (para mostrar la parte más importante de una pregunta o respuesta), entonación (para diferenciar entre una pregunta y una respuesta) y velocidad (para evitar hablar demasiado rápido o demasiado lento). Pida que algunos voluntarios pasen al frente y actúen sus conversaciones. Pregúnteles si pueden actuar mejor la conversación después de practicarla. Motive a otros a compartir sus observaciones y a dar retroalimentación. Supervise y ayude.

STEP 4

8 Trabaja en pareja. Sigan las instrucciones.
Puede llevar este ejercicio al portafolio de evidencias. De ser necesario, pida a los alumnos que lo trabajen en hoja aparte.

Explique a los alumnos que este es el STEP 4 de su Final Product. Forme parejas. Pida que lean lo que escribieron para el STEP 3 en la página 21 del Student's Book. Basándose en esas preguntas, que determinen si su conversación es formal o informal. Revise el concepto de conversación con apertura, serie de intercambios de preguntas y respuestas y cierre. Luego, que vayan a la página 18, Ejercicio 4, y elijan una apertura y un cierre formal o informal para su conversación. Sugiérales que incluyan problemas de comunicación, para que puedan usar estrategias aprendidas en la unidad. Por ejemplo, repetir algo cuando alguien no puede oír bien. Luego dígales que practiquen la conversación con su pareja, intercambiando roles por turnos. Recuérdeles que hablen claramente, ajustando el volumen y la velocidad. Establezca un límite de tiempo para que practiquen. Por último, junte dos parejas para que, por turnos, una actúe la conversación mientras la otra le da retroalimentación respetuosa. Pida a los alumnos que lean la pregunta del recuadro Now I Can y debatan sus respuestas en equipo.

Reflect

9 Trabaja en equipo. Comenten las preguntas.
Agrupe a los alumnos en equipos de cuatro para que determinen si sus conversaciones cotidianas son más formales que informales, o viceversa. Que elaboren una lista con algunos ejemplos y, después, que analicen si siempre incluyen una apertura y un cierre en sus conversaciones.

Pida a los alumnos que reflexionen sobre su desempeño y luego vayan a la sección Self-assessment, en la página 22.

Intercambia información sobre servicios comunitarios.

Macmillan Education
Prohibida su descarga y venta

Final Product

Diálogo representado

CLASE 1

Materiales: Cuadernos de los alumnos, plumas o lápices.

STEP 1

1 Trabaja en pareja. Elijan un proyecto de servicio comunitario para su producto.
Puede llevar este ejercicio al portafolio de evidencias. De ser necesario, pida a los alumnos que lo trabajen en hoja aparte.

Lea las instrucciones en voz alta. Pida a los alumnos que regresen a la página 10 y pregunte: *Do you remember what you did for the first step of the product in Lesson 1?* Invítelos a responder. Anímelos a participar y compartir lo que recuerdan.

Pídales que vayan a la página de Final Product, STEP 1, y que lean lo que escribieron para este paso. Que algunos voluntarios lean en voz alta el proyecto que eligieron. Luego, indíqueles que todos cambien de pareja y que justifiquen su respuesta. Cuando terminen, pídales que compartan con toda la clase las razones por las cuales eligieron ese proyecto.

Respuestas: Las respuestas pueden variar.

STEP 2

2 Trabaja en pareja. Escriban la idea principal de su conversación.
Puede llevar este ejercicio al portafolio de evidencias. De ser necesario, pida a los alumnos que lo trabajen en hoja aparte. Pida un voluntario que lea en voz alta las instrucciones. Dígales que vuelvan a la página 13 y pregúnteles: *Do you remember what you did for the second step of the product in Lesson 2?* Invítelos a responder. Anímelos a participar y compartir lo que recuerdan. Organícelos en parejas y pídales que se turnen para leer en voz alta la idea principal de su conversación. Cuando acaben, anímelos a que se turnen para dar retroalimentación. Sugiérales hacer cualquier corrección a lo que escribieron. Recuérdeles que el fin de dar retroalimentación es aprender de los errores que no pudimos detectar. Por último, que compartan con el grupo las principales ideas para sus conversaciones.

Respuestas: Las respuestas pueden variar.

STEP 3

3 Trabaja en pareja. Escriban cinco preguntas y respuestas.
Puede llevar este ejercicio al portafolio de evidencias. De ser necesario, pida a los alumnos que lo trabajen en hoja aparte. Lea las instrucciones en voz alta y pida a los alumnos que vayan a la página 16 . Pregunte: *Do you remember what you did for the third step of the product in Lesson 3?* Invítelos a responder. Anímelos a participar y compartir lo que recuerdan. Pídales que formen parejas y que lean las cinco preguntas y respuestas que escribieron. Cuando terminen, pídales que compartan algunas de sus preguntas y respuestas con todo el grupo. A medida que lo hagan, corrija sutilmente la entonación de las preguntas. Asegúrese de que está claro para ellos que las preguntas se dicen de modo diferente a las respuestas, como hacemos en español.

Respuestas: Las respuestas pueden variar.

CLASE 2

Activación previa: Salude a sus alumnos. Escriba *Conversation* en el pizarrón. Solicite un voluntario que pase al frente a escribir en el pizarrón las respuestas que sus compañeros le den. Diga que van a decir todo lo que les venga a la mente al leer u oír la palabra *conversation*. Cuando terminen de dar ideas, pídales que hagan un organizador gráfico en su cuaderno o en hojas de papel. Deles cinco minutos. Cuando terminen, dígales que se levanten y caminen por toda el aula para compartir sus organizadores gráficos con compañeros.

Respuestas sugeridas: speakers, opening, closing, formal, informal, turns of participation, etc.

STEP 4

4 Trabaja en pareja. Escriban una apertura y un cierre y practiquen su conversación.
Puede llevar este ejercicio al portafolio de evidencias. De ser necesario, pida a los alumnos que lo trabajen en hoja aparte.

Macmillan Education
Prohibida su descarga y venta

Pida un voluntario que lea las instrucciones en voz alta. Diga a los alumnos que vayan a la página 19 y pregunte: *Do you remember what you did for the fourth step of the product in Lesson 4?* Invítelos a responder. Anímelos a participar y compartir lo que recuerdan.

En parejas, que vuelvan a su conversación y encierren en un círculo la apertura y el cierre. Dígales que lean la conversación y se aseguren de que su pareja eligió una apertura y un cierre formal o informal, y que sea coherente con el resto de la conversación. Luego, pídales que practiquen la conversación para que puedan, en el siguiente paso, preparar su presentación y sentirse cómodos al hacerla.

Respuestas: Las respuestas pueden variar.

STEP 5 Práctica adicional

5 Ahora, definan los turnos de participación y escriban sus nombres. Escriban en su cuaderno una versión en limpio de la conversación.
Organice a los alumnos en parejas y dígales que definan su turno de participación. Escriba los nombres de cada participante. Pueden usar su nombre real o cualquier otro. Luego, déjelos practicar su conversación un par de veces para que se sientan cómodos al presentarla a la clase. Monitoree a los alumnos y ofrezca la ayuda necesaria.

6 Presenten su conversación delante de la clase o de otra pareja.
Dependiendo de la cantidad de alumnos en la clase, pida que representen la conversación frente a otras parejas o frente al grupo. Exhórtelos a ser respetuosos y solidarios con sus compañeros.

Diga a los alumnos que, antes de presentar su conversación frente al grupo, se presenten y comenten de qué tratará. Recuérdeles que tienen esta información en el Ejercicio 2 del Final Product, por si la necesitan.

Déjelos ensayar la conversación tanto como el tiempo lo permita o hasta que vea que se sienten cómodos presentándola.

STEP 6

7 Comenten en equipos.
Exhorte a los alumnos a debatir sobre las preguntas del Student's Book: *What will you do when you want to know the main idea of a conversation?, How important are the opening and closing of a conversation?, With this experience, do you think you have identified the situations that need your attention in your own community?* Pida a varios alumnos que lean en voz alta las preguntas y que se aseguren de entenderlas. Luego, motívelos a intercambiar ideas, opiniones y experiencias. Cuando terminen, responda las preguntas con toda la clase.

Macmillan Education
Prohibida su descarga y venta

Fact File

Título	**What Teenagers Do Around the World**	Autora	Laura Blumenthal
Tipo de texto	Narrativo	Personajes	David King, Wayne Le, Michaela Rosas
Resumen	Esta historia es acerca de David King, un adolescente de 13 años que fue nominado para los premios al servicio comunitario juvenil de 2018. David conoce a Wayne Le y luego a Michaela Rosas y cada uno le cuenta acerca de los proyectos por los cuales fueron nominados. David habla acerca de Seniors Connect, el cual ayuda a ciudadanos de edad avanzada a configurar perfiles en las redes sociales para que puedan ponerse en contacto con otras personas. Luego, Wayne habla acerca de e-Quality, el cual consiste en llevar computadoras desechadas en EUA a gente en Vietnam. Por último, Michaela habla acerca de Bake & Share, el cual consiste en hornear panquecillos y usar las ganancias para construir pozos de agua. Finalmente, la historia termina cuando se nombra a los ganadores de los premios al servicio comunitario juvenil de 2018.		

Primera lectura

Salude a los alumnos y que formen parejas. Pídales que abran el Reader en la página 4. Lea el título y las preguntas de la prelectura en voz alta. Indíqueles que comenten y respondan las preguntas. Organícelos en equipos para que, por turnos, compartan sus respuestas con sus compañeros. Luego, que lean el capítulo individualmente. Anímelos a usar el Glossary (pág. 17). Al terminar de leer, pida voluntarios que resuman el capítulo para la clase.

Pídales que abran el Reader en la página 15. Lea en voz alta las instrucciones del Ejercicio 1. Pida a los alumnos que elijan las respuestas correctas. Supervise. Dígales que lean individualmente el capítulo y subrayen la evidencia de sus respuestas. Supervise. Permítales que comparen respuestas con un compañero. Invite al grupo a responder.

Lea en voz alta las instrucciones del Ejercicio 2. Pida voluntarios que lean las oraciones en voz alta. Diga a los alumnos que busquen en el capítulo las respuestas. Invítelos a compartir sus respuestas.

Segunda lectura

Salude a sus alumnos. Pídales que cuenten la historia con sus propias palabras. Ayúdelos haciendo preguntas como: *Who are the characters? What is it about? Who does David meet first? Who does he meet second? What happens at the end?* Luego, escriba en orden los momentos clave que los alumnos mencionen al volver a contar la historia. Pida que un alumno lea la información del pizarrón y que los demás vayan buscando en su Reader la evidencia de cada uno de esos momentos.

Lea en voz alta las instrucciones del Ejercicio 3. Pida un voluntario que lea las preguntas en voz alta. Indique a los alumnos que hojeen el texto para encontrar las respuestas. Sugiérales que subrayen la evidencia de sus respuestas.

Lea en voz alta las instrucciones del Ejercicio 4 y asegúrese de que los alumnos saben qué hacer. Ayúdelos a completar la tabla en equipos de cuatro. Luego, verifique las respuestas con todo el grupo.

Respuestas

1 1 b 2 a 3 a 4 a 5 b
2 1 SC 2 BS 3 SC 4 BS 5 SC 6 EQ 7 EQ 8 BS
3 Answers may vary.
4 Answers may vary.

Macmillan Education
Prohibida su descarga y venta

Student's Book page 22

Self-assessment

Lessons

1 Vuelve a la página 10, Ejercicio 7, y comparte con un compañero cuál estrategia es la más eficaz para encontrar el significado de palabras que no conoces y no puedes deducir.
Pida que los alumnos vayan a la Lesson 1, Ejercicio 7, y recuerden sus respuestas a las preguntas. Escríbalas en el pizarrón. Cuando terminen de darle sus respuestas, concluya señalando la importancia de desarrollar una estrategia durante el aprendizaje, la cual se vuelve una herramienta que podemos usar y aplicar en situaciones diferentes, no sólo al aprender inglés.

2 Vuelve a la página 13, Ejercicio 10, y comparte con el grupo cuál estrategia fue más útil para saber de qué trata una conversación.
Dirija a los alumnos a la Lesson 2, Ejercicio 10, y que le digan todo lo que respondieron a las preguntas. Organice un debate en el que los alumnos compartan sus estrategias y las experiencias que tuvieron al utilizarlas.

3 Vuelve a la página 16, Ejercicio 11, y comenta cuán diferente es usar la intención, el volumen y la velocidad en conversaciones en español y en inglés.
Diga a los alumnos que vayan a la Lesson 3, Ejercicio 11, y que describan qué es intención, volumen y velocidad. Que le digan cómo usan cada uno en español y le den ejemplos. Luego, que compartan las respuestas que dieron a las preguntas de la Lesson 3. Organice un debate con toda la clase para contrastar el uso de la intención, el volumen y la velocidad en español y en inglés, y escriba una conclusión en el pizarrón.

4 Vuelve a la página 19, Ejercicio 9, y comenta lo importante que es elegir el tono correcto en una conversación.
Escriba en el pizarrón la palabra *tone*. Pida que los alumnos le digan todas las ideas que se les ocurren relacionadas con esa palabra. Luego, pídales que compartan alguna ocasión en la que usar el tono incorrecto les generó un problema de comunicación. Después, que vayan a la Lesson 4, Ejercicio 9, y recuerden las respuestas que dieron a las dos preguntas. Pídales que las compartan y saquen una conclusión para cada una.

Final Product

5 Usa tus respuestas al STEP 6, en la página 21, para escribir un resumen sobre tu desarrollo.
Pida un voluntario que lea en voz alta las instrucciones. Indique a los alumnos que vayan al STEP 5 de su Final Product y que lean y revisen lo que hicieron. Luego, dígales que individualmente escriban un resumen usando la información que comentaron con sus compañeros. Dé pie a la actividad. Pídales que escriban su resumen y lo relean en cuanto lo hayan terminado para hacerle cualquier corrección necesaria. Finalmente, que compartan su resumen con otro compañero.

Conclusiones

6 Escribe las cosas que necesitas mejorar , y planifica cuándo y cómo las trabajarás.
Lea las instrucciones en voz alta. Pida a los alumnos que escriban lo que consideran que pueden mejorar. Supervise y ayude. Dado que esto puede ser una actividad delicada, anímelos a darse cuenta de que conocer nuestros errores es una gran oportunidad de mejorar en cualquier aspecto de la vida. Indíqueles que van a escribir cómo resolverán las cosas que necesitan practicar más. Supervise y promueva el respeto. Pida que algunos voluntarios compartan sus respuestas con el grupo y que den consejos a sus compañeros con el fin de ayudarlos a mejorar en su desarrollo.

Macmillan Education
Prohibida su descarga y venta

Rúbrica de evaluación

Las *rúbricas* son herramientas de evaluación que se utilizan para medir la calidad de cada criterio de modo más preciso. Si las comparte con los alumnos, puede ayudarles a entender la evaluación de su desempeño.

Instrucciones:

1 Determine y enumere los criterios por evaluar y escríbalos en la primera columna.
2 Describa en detalle y escriba la primera evaluación de calidad para cada criterio, empezando por "Excelente".
3 Discuta los resultados con sus alumnos.

Criterios	Calidad		
	Excelente	**Buena**	**Necesita mejorar**

Notas:

Macmillan Education
Prohibida su descarga y venta

Photocopiable D.R. © Macmillan Publishers, S.A. de C.V., 2020. Only for teaching purposes.